

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Знание»
№1 от 09 апреля 2018 г.

Устав

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Знание»

г. Астрахань 2018 г.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства 1
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области
24.05.2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Знание» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

1.3. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Знание».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Знание».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Астраханская область, г. Астрахань.

1.6. Единственный Учредитель и собственник Учреждения – Богучаров Сергей Николаевич, 14.10.1960 года рождения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет имущество на праве оперативного управления, закрепленное за ним Учредителем, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законом, несет собственник соответствующего имущества.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения.

1.11. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятелен в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства²
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

24.05.2018

осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом.

2.2. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг, соответствующих уставным целям организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных уставом организации;

- осуществление консультационной и информационной деятельности в рамках уставной деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов, специалистов по безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте, специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами дополнительного профессионального образования, учебными планами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утверждаемыми Директором в соответствии с его компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства **3**
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

24.05.2018

3.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется путем издания приказа о зачислении на основании поданного заявления совершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина).

3.6. При приеме на обучение между гражданином и администрацией Учреждения заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

3.7. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Образовательный процесс организуется в течение календарного года в виде учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, практика.

3.9. Количество обучающихся в одной группе - не более 30 человек.

3.10. Учебные занятия проводятся в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность учебной недели определяется учебным планом и составляет до 36-40 часов. Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями устанавливается расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

3.12. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

- зачет Учреждением, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства⁴
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области
24.05.2018

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном п. 7.16 настоящего устава.
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Договором предоставления образовательных услуг могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации

по Астраханской области

24.05.2018

Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющим обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

4.10. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

4.11. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

24.05.2018

образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.12. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.13. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель является собственником Учреждения.

5.2. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными актами.

5.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.6. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг соответствующих уставным целям Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- осуществление консультационной деятельности в рамках уставной деятельности;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебно-методическим планом Учреждения;
- сдача в аренду имущества при условии, если Учреждение уполномочено на это собственником имущества.

5.7. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

Решение о государственной регистрации,
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области
24.05.2018

5.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

5.9. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ

6.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан.

6.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

6.3. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и дополнение Устава Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидатора;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

6.5. Вопросы, предусмотренные п. 6.4, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление в Учреждении осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура органов:

- Руководитель Учреждения (Директор);
- Коллегиальные органы управления Учреждения: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет .

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство в Учреждении.

7.4. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.

7.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.6. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Астраханской области
24.05.2018

приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор выступает от имени Учреждения.

7.7. Компетенция Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя ;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя , коллегиальных органов управления Учреждения.

7.8. Обязанности Директора Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю ;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся соответственно;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности.

7.9. Права Директора Учреждения:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации
по Астраханской области
24.05.2018

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.10. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 5 лет. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

7.11. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Учреждения.

7.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

7.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 5 лет. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.15. Компетенция Педагогического совета:

- участие в планировании учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

24.05.2018

соответствии с локальными актами Учреждения.

7.16. По инициативе Обучающихся в целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается Совет обучающихся (далее – Совет).

7.17. Обучающийся считается принятым в состав Совета с момента подписания договора с Учреждением. Совет собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Совета принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Совета должны быть ознакомлены все обучающиеся Учреждения. На заседаниях Совета избирается Председатель, который координирует работу Совета. Председатель избирается на каждом заседании Совета. Решения Совета оформляются протоколом.

В случае расторжения договора и окончания обучения в Учреждении обучающийся выбывает из состава Совета.

7.18. Решения Совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины обучающихся в Учреждении.

7.19. Компетенция Совета:

- рассмотрение локальных актов организации, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- рекомендация обучающихся к награждению.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебные планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

9.3. Локальные акты утверждаются решением Директора Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников и обучающихся Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

24.05.2018

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидатора, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидатор принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится Ликвидатор в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.14. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
30 мая 2018 г., ОГРН 1183025003622
В Уставе прошито и пронумеровано 12 листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Астраханской области


 В.П. Сусина

